

ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN AL CENTRO **- ESO, CFGB y BACHILLERATO -**

[Matrícula Oficial D.G.A.](#)

Documentación que **puede** aportarse escaneada online en el portal de la DGA.

- **Fotocopia del DNI/NIE del alumno/a** (o del Libro de Familia en el que figure inscrito/a el/la alumno/a).
- **Fotografía RECIENTE del alumno/a** de tamaño carnet con el nombre y apellidos escritos por detrás de la misma.
- Solo para **ESO**, en caso de haber sido **usuario/a del Banco de Libros durante el curso 2024/25, certificado de la entrega de los lotes del Banco de Libros en el centro de procedencia.**

No olvidar imprimir el documento que se genera al finalizar el proceso de matrícula.

El plazo para realizar estos trámites en [ESO] será **del 23 al 26 de junio**.

El plazo para realizar estos trámites en [BACHILLERATO] será **del 29 al 30 de JULIO**.
(solicitudes desde las 9:00 h del 2 de julio hasta las 14:00 h del 7 de julio en la página de Educación de la DGA)

El plazo para realizar estos trámites en [FP] será **del 25 al 28 de JULIO**.
(solicitudes desde las 9:00 h del 2 de julio hasta las 14:00 h del 7 de julio en la página de Educación de la DGA)

TPVs

Por acuerdo de Consejo Escolar del 14 de junio de 2016, TODO EL ALUMNADO deberá realizar el **pago de 15 €** a través del [TPV Matrícula 2025/26](#) e imprimir el resguardo del pago.

SOLO PARA LA ESO: El alumnado perteneciente al **BANCO DE LIBROS 25-26** deberá realizar el pago de la **cuota de 29 €** a través del [TPV Banco de Libros 2025/26](#) e imprimir el resguardo de pago. En este formulario la cuota es la misma para todos los cursos de 1º a 4º de ESO, pero te pedimos que indiques en qué curso te has matriculado para saber qué libros deberemos reservarte (solo tendrás que marcar el curso).

En caso de solicitar el **alquiler de una taquilla (opcional)**, se realizará el pago de la cuota anual de **alquiler de 20 €** a través del [TPV Taquillas 2025/26](#).

[siguiente]

PLAZOS PARA ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN EN LA OFICINA DE SECRETARÍA Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Del 23 al 30 de junio en horario de 9 a 12h deberéis entregar en la oficina de secretaría la siguiente documentación:

- **Resguardo de la matrícula** debidamente firmada por el alumno/a y sus progenitores o representantes legales.
- **Fotografía RECIENTE** del alumno/a tamaño carnet con el nombre y apellidos escritos por detrás de la misma.
- **Fotocopia del DNI/NIE** del alumno/a (o del Libro de Familia en el que figure inscrito/a el/la alumno/a).
- **Justificante del pago del TPV** de los **15 € de matrícula**.
- En caso de haber solicitado el alquiler de la taquilla el **justificante del pago del TPV** de los **20€ de la taquilla**.
- En caso de ser **usuario/a del Banco de Libros para el curso 2025/26**:
 - **justificante del pago del TPV** de los **29€ del banco de libros**.
 - en caso de haber sido **usuario/a del Banco de Libros durante el curso 2024/25** certificado de la entrega de los lotes del Banco de Libros en el centro de procedencia.