

## INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA GESTIÓN DE LA MATRÍCULA

### ALUMNADO QUE YA HA ESTADO MATRICULADO EN EL CENTRO DURANTE EL CURSO 2024-2025 - ESO, CFGB y BACHILLERATO -

Acceso en la WEB [Matrícula IES Pedro de Luna 25/26](#)

No olvidéis imprimir el archivo que se genera al finalizar el proceso.

El plazo para realizar estos trámites en [BACHILLERATO] será **del 20 al 27 de junio**.

El plazo para realizar estos trámites en [ESO] será **del 23 al 26 de junio**.

### TPVs

Por acuerdo de Consejo Escolar del 14 de junio de 2016, TODO EL ALUMNADO deberá realizar el **pago de 15 €** a través del [TPV Matrícula 2025/26](#) e imprimir el resguardo del pago.

**SOLO PARA LA ESO:** El alumnado perteneciente al **BANCO DE LIBROS 25-26** deberá realizar el pago de la **cuota de 29 €** a través del [TPV Banco de Libros 2025/26](#) e imprimir el resguardo de pago. En este formulario la cuota es la misma para todos los cursos de 1º a 4º de ESO, pero te pedimos que indiques en qué curso te has matriculado para saber qué libros deberemos reservarte (solo tendrás que marcar el curso).

En caso de solicitar el **alquiler de una taquilla (opcional)**, se realizará el pago de la cuota anual de **alquiler de 20 €** a través del [TPV Taquillas 2025/26](#).

### DOCUMENTACIÓN EN LA OFICINA DE SECRETARÍA

**Del 23 al 30 de junio en horario de 9 a 12h** deberéis entregar en la oficina de secretaría la siguiente documentación:

- **Resguardo de la matrícula** debidamente firmada por el alumno/a y sus progenitores o representantes legales.
- **Justificante del pago del TPV** de los **15 € de matrícula**.
- En caso de haber solicitado el alquiler de la taquilla el **justificante del pago del TPV** de los **20€ de la taquilla**.
- En caso de ser **usuario/a del Banco de Libros para el curso 2025/26:**
  - **justificante del pago del TPV** de los **29€ del banco de libros**.
- **Fotografía RECIENTE** del alumno/a tamaño carnet con el nombre y apellidos escritos por detrás de la misma. **[SI SE CONSIDERA NECESARIO]**
- **Fotocopia del DNI/NIE** del alumno/a. **[SI NO ESTÁ ACTUALIZADO]**